



## جمعية البركة

لخدمة ضيوف الرحمن

ترخيص رقم: 1000788300

# سياسة الاستبدال والإرجاع الخاصة بالتبرعات

## المقدمة

تلتزم جمعية البركة بالشفافية والأمانة في التعامل مع تبرعات المانحين والمتبرعين، وتضع هذه السياسة إطاراً واضحاً لمعالجة طلبات الاستبدال والإرجاع الخاصة بالتبرعات.

## أولاً: مبدأ عدم الاسترداد

كقاعدة عامة، لا يمكن استرداد التبرعات المقدمة للجمعية بعد صرفها في مصارفها المخصصة، وذلك لأن التبرع يُعدّ عملاً خيراً مكتملاً بمجرد تسليمه للجمعية. غير أن الجمعية تتعامل مع الحالات الاستثنائية بمرونة وفق ما يلي:

## ثانياً: حالات قبول طلبات الاستبدال أو الإرجاع

- ◆ في حال تبرع المانح لمشروع محدد ولم يتم تنفيذ هذا المشروع، يحق للمانح طلب توجيه تبرعه لمشروع آخر.
- ◆ في حال وقوع خطأ في مبلغ التبرع (مثل التحويل المزدوج) يُعالج الأمر فور اكتشافه.
- ◆ في حال وقوع خطأ في بيانات التبرع يُصحح الخطأ دون الحاجة لإرجاع المبلغ.

## ثالثاً: إجراءات معالجة طلبات الاستبدال

- ◆ يتقدم المانح بطلب كتابي يوضح فيه سبب طلب الاستبدال ومعلومات التبرع الأصلي.
- ◆ تراجع الجمعية الطلب خلال (7) أيام عمل من استلامه.

- ◆ تُخطر الجمعية المانح بقرارها مع توضيح الأسباب في حال الرفض.
- ◆ في حال الموافقة، يُوجّه التبرع للمشروع البديل المتفق عليه مع المانح.

## رابعاً: التبرعات غير المقيدة

التبرعات غير المقيدة التي تُقدّم للجمعية دون تحديد مشروع معين تُصرّف وفق أولويات الجمعية ولا يمكن استبدالها أو إرجاعها بعد استلامها.

## خامساً: التوثيق

- ◆ تُوثّق جميع طلبات الاستبدال والإرجاع وقرارات الجمعية بشأنها.
- ◆ يُرسل للمانح إشعار رسمي بنتيجة طلبه.
- ◆ تُحفظ سجلات هذه المعاملات لمدة لا تقل عن (5) سنوات.